

освітньо-професійна програма



Управління територіальною громадою



Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Освітню програму розроблено у рамках Проєкту EduSpace, що реалізується Консорціумом у складі Донецького державного університету управління, Донецького юридичного інституту Міністерства внутрішніх справ України, Університету Генуї (Італія), Виконкому Маріупольської міської ради в партнерстві з ГО «Фонд розвитку Маріуполя» та «Зелений центр МЕТІНВЕСТ», у межах Програми Європейського Союзу «Підтримка ЄС переміщеним вищим навчальним закладам на Сході України»

Цей документ підготовлений за фінансової допомоги Європейського Союзу. Зміст цього документа є виключною відповідальністю Донецького державного університету управління, і ні за яких обставин не може розглядатися як такий, що відображає позицію Європейського Союзу.

Проектна група

Голова:

Валентина Николаєва
к.пед.н, доцент

Члени:

Анна Чечель
д.е.н., к. держ. упр., доцент

Андрій Стойка
д. держ. упр., професор

Марина Зелінська
к.політ. н., доцент

Гуідо Аморетті
професор Університету Генуї (Італія)

Дмитро Верительник
консультант з розвитку громад Південно-східного регіонального представництва Український фонд соціальних інвестицій

Катерина Синиця
студентка спеціальності «Соціальна робота»

Освітня програма розглянута та затверджена
Вченою радою Донецького державного
університету управління 12.05. 2021 р.
(Протокол № 8)

Група забезпечення

Андрій Стойка

гарант ОП, професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, професор



Валентина Токарева

проректор з науково-педагогічної роботи (з питань діяльності ННІУ), доктор наук за державного управління, професор, Заслужений працівник освіти України



Валентина Николаєва

завідувач кафедри соціального управління, доктор наук з державного управління, доцент



Преамбула

4

сторінка

Профіль освітньої програми

5

сторінка

Обсяг освітньої програми

10

сторінка

Умови вступу

11

сторінка

Перелік освітніх компонентів

12

сторінка

Матриця кореляції результатів навчання та освітніх компонентів

13

сторінка

Матриця відповідності компетентностей та освітніх компонентів

14

сторінка

Структурно-логічна схема освітньої програми

15

сторінка

Форми атестації

16

сторінка

Освітньо-професійна програма «Управління територіальною громадою» за другим (магістр) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена згідно стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Магістр «Публічне управління та адміністрування»

Тип диплому та обсяг програми	Одиничний, 90 кредитів ЄКТС
Вищий навчальний заклад	Донецький державний університет управління
Акредитаційна інституція	Акредитаційна комісія України
Період акредитації, серія та № сертифіката	Сертифікат серія УД № 05003430 до 01.07.2023
Мова навчання	Українська, англійська (окремі дисципліни за вибором студентів)
Рівень програми	FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 8 рівень
Галузь знань	28 – Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 – Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр. Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Управління територіальною громадою

Ціль програми

Підготовка фахівців, інтегрованих у європейський та світовий освітньо-науковий простір, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування з надання соціальних адміністративних послуг територіальній громаді, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

Характеристика програми

ПРЕДМЕТНА ОБЛАСТЬ

Об'єкт вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на місцевому рівні – ОТГ (об'єднаної територіальної громади)

Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у соціальній сфері.

Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування в питаннях розвитку соціальної сфери, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.

Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування, новітніх інформаційних технологій. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.

ФОКУС ПРОГРАМИ

Формування компетентностей щодо здатності розв'язувати складні задачі і проблеми щодо публічного управління та адміністрування соціальною сферою з урахуванням особливостей розвитку територіальної громади

ОРІЄНТАЦІЯ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійна

ОСОБЛИВОСТІ ПРОГРАМИ

У програму професійної підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування заплановано залучення до викладання викладачів провідних університетів країн ЄС, а також можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном з метою вивчення успішних європейських практик з надання соціальних адміністративних послуг

Працевлаштування та продовження освіти

ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

- на посадах в місцевих органах державної влади;
- на посадах в органах місцевого самоврядування;
- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;
- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;
- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ

Мають право продовжити навчання на третьому (докторському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

Стиль та методика навчання

ПІДХОДИ ДО ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

Студентоцентроване та практико-орієнтоване навчання; лекцій, конференцій з проведенням презентацій, семінарів, дискусій; самонавчання; відпрацювання професійних навичок за допомогою інноваційних методів та інтерактивних форм: тренінгів, case study, ділових ігор, роботи в малих групах; індивідуальних занять, проходження практик, консультацій з викладачами.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Тестування знань, контрольні роботи, захист звіту з практики, усні та письмові екзамени, заліки. Атестація: єдиний кваліфікаційний державний іспит, захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою.

Програмні компетентності

ІНТЕГРАЛЬНА

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗАГАЛЬНІ

- ЗК 1. Здатність до абстрактного та конкретного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК 3. Здатність розробляти та управляти соціальними проєктами.
- ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
- ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
- ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
- ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ)

- СК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію між різними суб'єктами публічної влади, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
- СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій соціальної сфери.
- СК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в сфері місцевого самоврядування та органів виконавчої влади.
- СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на місцевому та організаційному рівнях.
- СК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації соціального діалогу з ними.
- СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України та вимог гнучкого реагування в надзвичайних ситуаціях.
- СК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
- СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем та соціальні проєкти на рівні ОТГ.
- СК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
- СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, що спрямовані на розвиток територіальної громади.

Програмні результати навчання

ПР1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

ПР2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

ПР3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

ПР4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.

ПР5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування, розвитку електронної демократії у контексті поширення цифрових соціальних сервісів.

ПР6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при соціальному проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур у територіальній громаді.

ПР7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи щодо розвитку територіальної громади.

ПР8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у публічному управлінні та адмініструванні в інституціях соціальної сфери на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

ПР9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

ПР10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПР11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПР12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків та пропозицій.

Ресурсне забезпечення реалізації програми

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Науково-педагогічні працівники, залучені до освітньо-професійної програми, є штатними співробітниками ДонДУУ, 100 % з них мають науковий ступінь, вчене звання та підтверджений рівень наукової та професійної активності. Формування професійних компетентностей забезпечують 85 % визнаних професіоналів з досвідом роботи за фахом. Значну частину лекцій з навчальних дисциплін освітньої програми проводять науково-педагогічні працівники з науковим званням доктора наук та вченим званням професора.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Здобувачі освіти мають можливість користуватися аудиторним фондом, якій налічує 2 навчальних корпуси, 10 сучасних комп'ютерних класів, що забезпечені мультимедійними дошками, проекторами та іншою організаційною технікою. В освітньому процесі використовуються спеціально обладнані аудиторії Центру лідерства, аудиторія для тренінгів, конференц-зал. В усіх корпусах ДонДУУ забезпечено вільний доступ до WiFi та інтернет мережі), що відповідає вимогам та потребі до проведення лекційних і практичних занять, у т.ч. в дистанційному режимі.

Ресурсне забезпечення реалізації програми**ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Офіційний веб-сайт <https://dsum.edu.ua/uk> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову та виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.

Здобувачі вищої освіти мають вільний доступ до репозитарію ДонДУУ. В фондах та каталогах бібліотеки університету у вільному доступі для здобувачів містяться матеріали забезпечення освітніх компонент навчального плану, посилання на доступних для університету веб-ресурси, реферативну бази даних SCOPUS від Elsevier, бази даних WoS, електронного репозиторію ДонДУУ

Навчальний процес за програмою адаптовано до дистанційного навчання з використанням платформ: Дистанційна освіта ДонДУУ, Moodle, Microsoft Teams, Zoom, Viber тощо.

Вимоги щодо проведення лекційних та практичних занять науково-педагогічними працівниками визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в ДонДУУ та іншими внутрішніми положеннями.

Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програми з метою забезпечення її відповідності потребам здобувачів вищої освіти і суспільства, до процесу залучаються стейкхолдери.

Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.

Наявна внутрішньо вузівська система «антиплагіат».

Обсяг освітньої програми магістра становить 90 кредитів ЄКТС.

Термін навчання 1 рік і 4 міс.

72 % обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», визначених стандартом вищої освіти.

Розподіл змісту освітньо-професійної програми підготовки надано у табл. 1.

Розподіл змісту освітньої складової за критеріями нормативності та вибірковості

Цикл дисциплін	Загальна кількість кредитів
Цикл загальної підготовки	18 (20 %)
Цикл професійної підготовки	28 (31 %)
Практична підготовка, атестація	21 (23, 4 %)
Дисципліни вільного вибору студентів	23 (25,6 %)
Всього	90 (100%)

Підготовка магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється на базі освітнього ступеня не нижче «бакалавр». Згідно Постанови КМУ від 29 липня 2009 р. № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» на навчання за державним замовленням за вечірньою та заочною (дистанційною) формами навчання приймаються державні службовці, посади яких належать до 6-9 групи оплати праці, та посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесені до п'ятої-сьомої категорії посад в органах місцевого самоврядування, які здобули ступінь вищої освіти магістра/бакалавра, працюють в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік на момент подання документів до приймальної комісії.

Вимоги та процедури прийому на навчання за освітньо-професійною програмою «Управління територіальною громадою» оприлюднюються на веб-сайті ДонДУУ є прозорими та однаковими для всіх заявників.

ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

Шифр ОК	Назва освітньої компоненти	Кількість кредитів	Форма контролю
ЗАГАЛЬНА ПІДГОТОВКА			
ЗН1.001	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	екзамен
ЗН1.002	Публічна політика	5,0	екзамен
ЗН1.003	Стратегічне управління територіальною громадою	5,0	екзамен
ЗН1.004	Публічна служба	5,0	екзамен
ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА			
ПН1.001	Публічне адміністрування в соціальній сфері	3,0	екзамен
ПН1.002	Публічна комунікація і ділова іноземна мова в публічному управлінні	3,0	залік
ПН1.003	Цифрова політика та електронне врядування	3,0	залік
ПН1.004	Політика сталого розвитку	4,0	залік
ПН1.005	Управління соціальним розвитком громад	3,0	екзамен
ПН1.006	Демократичний розвиток територіальної громади	3,0	залік
ПН1.007	Місцеві бюджети і фінанси	3,0	залік
ПН1.008	Управління соціальними проектами	3,0	залік
ПН1.009	Інституціональне та правове забезпечення розвитку територіальної громади	3,0	залік
	Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти	20	залік
	Практичний курс за вибором здобувача	3,0	залік
	Науково-дослідна робота	5,0	д/залік
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
ПП1.01	Кваліфікаційна практика	5,0	д/залік
	Атестація здобувачів вищої освіти	11,0	
	Загальний обсяг освітньої програми	90	

МАТРИЦЯ КОРЕЛЯЦІЇ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

Шифри освітніх компонентів	Програмні результати навчання											
	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР10	ПР11	ПР12
ЗН1.001	+	+		+					+			+
ЗН1.002	+	+				+	+			+	+	
ЗН1.003	+	+	+				+				+	+
ЗН1.004	+	+				+	+	+	+	+		+
ПН1.001		+	+	+		+		+				
ПН1.002	+							+	+	+		
ПН1.003				+	+	+	+	+			+	
ПН1.004	+	+	+				+				+	+
ПН1.005	+	+		+	+	+	+	+			+	
ПН1.006		+	+					+		+		+
ПН1.007				+			+		+		+	
ПН1.008	+		+			+		+		+	+	
ПН1.009		+	+				+			+	+	
ПП1.01		+		+		+	+				+	+

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

Шифри освітніх компонент	Компетентності																
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ЗН1.001	+	+		+			+				+			+	+	+	
ЗН1.002	+			+	+	+		+	+			+	+		+		+
ЗН1.003	+		+				+			+	+		+	+	+	+	+
ЗН1.004	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+				+
ПН1.001	+		+	+	+		+	+	+					+	+		+
ПН1.002	+	+		+	+	+		+				+					+
ПН1.003	+		+	+	+		+			+	+			+	+		
ПН1.004	+	+	+	+					+	+	+		+	+	+		+
ПН1.005	+		+	+	+				+				+	+	+	+	+
ПН1.006	+	+	+		+	+	+	+	+			+		+	+		+
ПН1.007	+		+		+		+			+	+		+	+	+		
ПН1.008	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+		+		+
ПН1.009	+			+	+		+	+		+	+			+	+		+
ПП1.01	+		+	+			+			+	+		+	+	+	+	



Атестація

Форми атестації

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.

Вимоги до єдиного кваліфікаційного іспиту

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Вимоги до публічного захисту

Для захисту кваліфікаційної роботи створюється екзаменаційна комісія за наказом ректора з числа досвідчених працівників професорсько-викладацького складу, а також із залученням керівництва галузевих управлінь у складі, Голови, секретаря, трьох членів. При захисті кваліфікаційних робіт в екзаменаційну комісію подаються: кваліфікаційна робота з витягом з протоколу засідання кафедри про допуск магістранта до захисту; відгук наукового керівника; письмова рецензія на кваліфікаційну роботу; довідка про впровадження з підприємства. Захист робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю членів комісії при обов'язковій присутності голови комісії.

Освітньо-професійна програма
підготовки магістра денної/заочної форми навчання

«Управління територіальною громадою»

м. Маріуполь, 2021